

中国城市规划协会用户系统 用户操作手册

中国城市规划协会

2022年01月

目录

第一章 引言	2
1.1 编写目的	2
1.2 编写背景	2
第二章 前台用户操作手册	3
2.1 个人用户	3
2.1.1 注册	3
2.1.2 登录	6
2.1.3 密码找回	10
2.1.4 申请活动	11
2.1.5 申请发票	15
2.2 规划师用户	16
2.2.1 规划师	16
2.2.2 招聘服务	16
2.3 企业用户	18
2.3.1 企业注册	18
2.3.2 企业登录	23
2.3.3 密码找回	24
2.3.4 申请活动	25
2.3.5 申请发票	29
2.3.6 招聘服务	30
2.4 会员企业用户	34
2.4.1 会员企业	34
2.4.2 申请入会	34
2.4.3 缴费/续费	39
2.4.4 申请票据	41
2.4.5 推荐专家	42
2.5 项目评优	46
2.5.1 单位用户登录/注册	46
2.5.2 填写项目信息	52
2.5.3 下载申报表盖章	55
2.5.4 上传申报表	58

第一章 引言

1.1 编写目的

本文档面向“中国城市规划协会用户系统”的后台工作人员、前台用户等参考，并作为项目实施后工程验收的依据之一。用于说明平台功能。

1.2 编写背景

对于初次使用中国城市规划协会用户系统的前台用户和后台工作人员，本平台有哪些功能，如何操作，有什么注意事项，操作失误如何撤回，这些是使用本平台的用户所面临的问题。本平台建设单位为此编写了用户操作手册，围绕本平台主要功能申请和审核，对用户注册、登录、评优如何创建、申报和审核、活动如何创建、申请和审核、如何入会、续费和退会、发票如何申请、专家怎么推荐等进行了说明。

第二章 前台用户操作手册

2.1 个人用户

2.1.1 注册

个人注册有两个注册入口。



1.在浏览器地址栏(推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器极速模式)输入网址：<http://user.cacp.org.cn/>，按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页，在网页右上角，点击注册即可进入注册页面。

个人注册 企业注册

姓名:

身份证号:

用户名:

设置密码: 密码长度6-30位, 至少包含数字、字母、特殊字符(@#\$\$%^&=*) 其中两种 **密码长度在6-30位, 复杂度有要求**

确认密码: 请再次输入密码, 和上一行密码保持一致

手机号:

图形验证码: 

短信验证码: **先输入手机号和图形验证码, 再点击发送按钮发送短信验证码**

我同意并遵守 《中国城市规划协会网站服务条款》
勾选我同意

已是会员, 请登录

2.1 在浏览器地址栏输入网址: <http://user.cacp.org.cn/>, 按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页, 在网页右上角, 点击登录进入登录页面。





2.2 在登录页面下方，有注册账号按钮，点击进入注册页面。

个人注册 企业注册

姓名:

身份证号:

用户名:

设置密码: 密码长度6-30位，至少包含数字、字母、特殊字符(@#\$\$%^&=*) 其中两种 **密码长度在6-30位，复杂度有要求**

确认密码: 请再次输入密码，和上一行密码保持一致

手机号:

图形验证码:

短信验证码: **先输入手机号和图形验证码，再点击发送按钮发送短信验证码**

我同意并遵守《中国城市规划协会网站服务条款》
勾选我同意

重置 注册

已是会员，请登录

注册需要注意的是手机号和用户名不能与已有注册帐号重复，和密码

的限制规则。

2.1.2 登录



登录界面可以切换帐号密码登录和手机号登录，点击登入按钮登录。

下图是登录后的用户中心页面，请根据页面提示绑定邮箱和单位。



点击上图的关联单位按钮，进入绑定单位页面。如下图所示，输入要绑定

单位的代码，点击右侧的搜索按钮，如果单位已注册且代码正确，则会在选择单位显示单位名称，选中单位，点击绑定按钮即可绑定单位。



下面介绍一下安全设置，如下图，在用户中心→安全设置可以修改密码、绑定手机号和邮箱，下面介绍一下如何操作。



定期修改密码，可以降低密码泄露的风险，点击上图账户密码的修改按钮，进入修改密码页面。

用户中心

当前位置: 用户中心 > 安全设置 > 修改密码

修改密码

原密码
请输入原密码

新密码
请输入您要设置的新密码, 建议长度6-30位, 字

重复一遍
请输入再次输入一遍新密码

保存

在上图修改密码页面，输入原密码，新密码和重复一遍新密码，点击保存按钮即可修改密码。注意新密码长度和复杂度要求同注册。

用户中心

当前位置: 用户中心 > 安全设置 > 绑定手机

绑定手机

手机号:

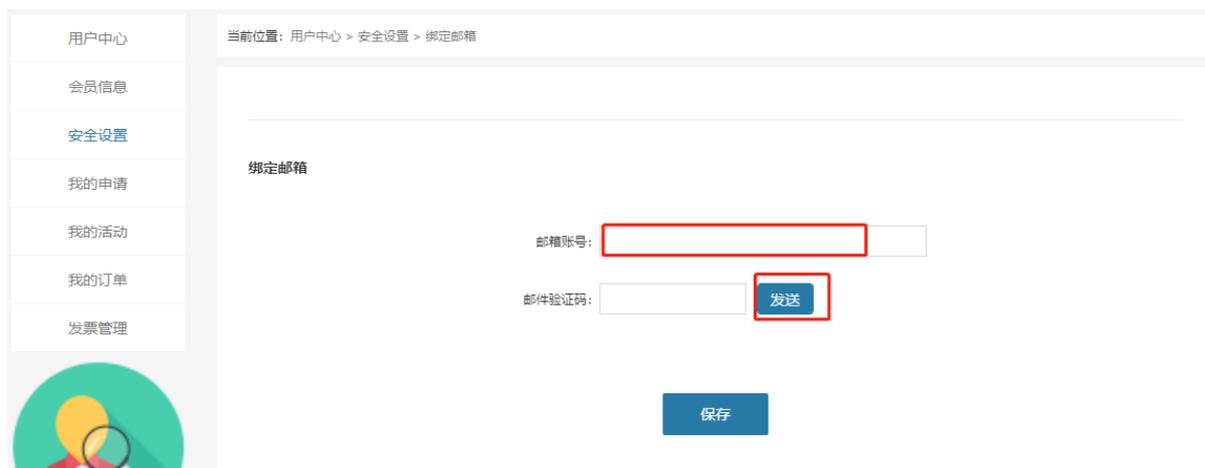
短信验证码: 发送

保存

在用户中心→安全设置点击绑定手机右侧的修改按钮，进入上图的绑定手机页面。输入手机号，点击发送按钮，将会收到一条短信验证码，将手机上的短信验证码输入，点击保存按钮，完成绑定手机号。



绑定邮箱可以在参加活动时获取到活动进度通知。在用户中心→安全设置页面有绑定邮箱的入口，点击修改按钮，进入绑定邮箱页面。



如上图绑定邮箱页面，输入邮箱帐号，点击发送按钮，将会往邮箱发送一条带验证码的邮件。登录邮箱后将验证码填写后，点击保存按钮即可绑定邮箱。

2.1.3 密码找回



如图所示，登录界面有忘记密码的入口，点击进入重置密码页面。



忘记密码页模板演示

请选择账号 ▼

🔒 新密码

🔒 确认密码

重置新密码

按页面引导输入手机号、图形验证码、短信验证码即可重置密码，新密码注意密码长度和复杂度要求，同注册。

2.1.4 申请活动

活动报名

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">活动名称进行中</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="width: 30px; height: 30px; background-color: #009688; margin-right: 5px;"></div><div>协会会员</div></div><div style="font-size: small; margin-top: 5px;">报名时间: 2021-11-24 09:49:51至2022-01-14 09:49:51</div></div>	<div style="background-color: #009688; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">进行中</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">活动名称已结束</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="width: 30px; height: 30px; background-color: #009688; margin-right: 5px;"></div><div>中国城市规划协会</div></div><div style="font-size: small; margin-top: 5px;">地点: 北京 报名时间: 2021-11-24 09:49:51</div></div>	<div style="background-color: #ccc; color: #000; padding: 5px; border-radius: 5px;">已结束</div>



在首页和活动报名导航页面都展示了活动列表，注意有些活动只有符合条件的用户才能看到，所以登录后可能会看到一些符合登录用户的非公开活动。点击活动标题进入活动详情页。



在活动详情页，点击我要报名，进入活动报名页面。

提交申请 后台审核 线下汇款 报名完成

活动信息

活动: [模糊]
主办单位: [模糊] 费用: [模糊]
活动时间: 2021-11-24 09:49:51~2022-01-31 09:49:51 报名时间: 2021-11-24 09:49:51~2022-01-14 09:49:51
限制人数: 10人

报名信息

单位: 会员单位优先 所属地区:
会员类型: 无 联系电话:
联系人:

成员管理

姓名	身份证号	性别	民族	职务	住宿意向	手机	邮箱	是
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	单人间 <input type="text"/>	[模糊]	[模糊]	<input type="checkbox"/>

填写报名信息，点击提交按钮提交报名等待协会工作人员审核。

普通用户

普通 友达11 手机已验证
友达11 | 普通用户 | 身份证验证: 已验证

! 活动缴费 去处理 >
您有一条活动申请待处理，请及时处理

! 邮箱未绑定 去绑定 >
绑定邮箱可以收到通知

! 您目前不属于任何单位，请关联单位 关联单位 >
关联所在单位后可以解锁平台更多功能

审核通过后在个人中心首页会有一条活动缴费提示，点击去处理按钮，跳转到活动缴费页面。

报名信息

用户姓名: ██████████ 状态: 审核通过, 待汇款

活动名称: 活动5 报名时间: 2022-01-13 14:38:48

汇款信息

收款银行: ██████████ 收款账号: ██████████

收款人: 中国城市规划协会 金额: 12.0

汇款回执单号:

[我已汇款](#)

填写汇款回执单号流水号，点击我已汇款等待后台工作人员确认汇款信息。

我的活动

活动名称: [查询](#) [重置](#)

活动名称	活动城市	活动时间	是否付款	金额	报名时间	操作
活动5		2021-11-24 09:49:51~2022-01-31 09:49:51	是	12.0	2022-01-13 14:38:48	查看 查看报名用户

上一页 1 下一页

汇款审核成功后，在我的活动列表页可以看到活动付款状态变成是。到此活动报名就成功了。

2.1.5 申请发票



当活动缴费确认后，会生成订单。在我的订单列表有开发票的按钮，点击开发票进入开发票的页面。

The screenshot shows the "开票申请" (Invoice Application) form. At the top, there is a progress bar with "开票申请" (Invoice Application) on the left and "后台审核" (Backend Review) on the right. The form is divided into two main sections: "发票信息" (Invoice Information) and "邮寄信息" (Shipping Information).
发票信息
- 开票金额 (Invoice Amount): 2000.0
- 发票抬头类型 (Invoice Header Type): 个人 (Individual)
- 发票抬头 (Invoice Header): 请输入 (Please enter)
- 纳税人识别号 (Taxpayer ID Number): 请输入 (Please enter)
- 发票项目 (Invoice Item): 会员费 (Membership Fee)
- 发票类型 (Invoice Type): 会费票据 (Membership Fee Receipt)
- 联系地址 (Contact Address): 请输入 (Please enter)
- 财务电话 (Finance Phone): 请输入 (Please enter)
- 开户行 (Bank Name): 请输入 (Please enter)
- 账号 (Account Number): 请输入 (Please enter)
- 是否需要快递寄送 (Need Express Delivery): 不需要 (No)
邮寄信息
- 收票人姓名 (Receiver Name): 请输入 (Please enter)
- 收票人联系电话 (Receiver Contact Phone): 请输入 (Please enter)
- 收票人详细地址 (Receiver Detailed Address): 请输入 (Please enter)
- 收票人邮箱 (Receiver Email): 请输入 (Please enter)
At the bottom center of the form, there is a blue button labeled "提交申请" (Submit Application).

填写发票各项内容，点击底部的提交申请后等待协会后台工作人员开发票。

发票开后在列表页可以查看到开票状态。



常用发票抬头设置

我的发票

公司名	金额	项目	状态	开票时间	操作
1	2000.0	会员费	● 已开票	2022-01-13 11:45:33	查看 申请退票

上一页 1 下一页

2.2 规划师用户

2.2.1 规划师

规划师也属于个人用户，拥有个人用户的所有功能，即规划师的注册、登录、密码找回等功能，参照 2.1 个人用户中的功能。

2.2.2 招聘服务

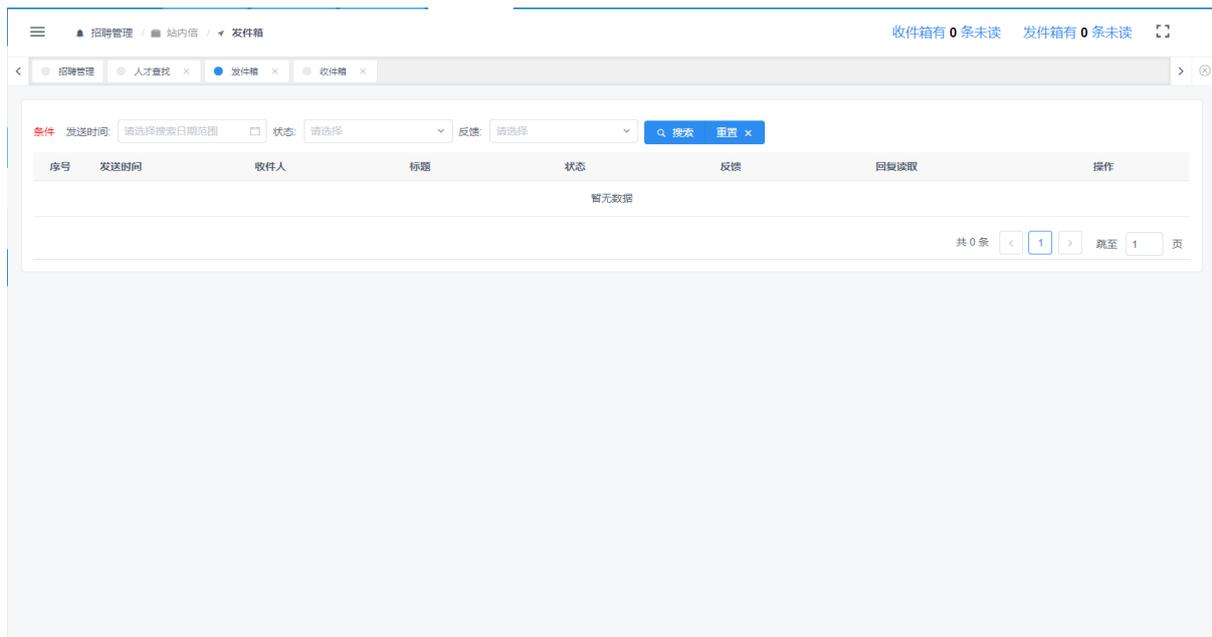
在用户系统首页，有两个招聘服务的入口，如下图所示：



点击招聘服务, 如果没登录将跳转到登录界面, 登录后进入招聘服务页面, 如下图所示:



未填写简历的可以填写个人的简历信息，点击保存按钮保存简历信息。保存完的简历信息可以被非本单位的企业搜索查看，您也可以选择不公开简历或者公开简历但不展示基本信息。招聘单位有意向时可以通过站内信或者直接通过您公开的电话联系您。



站内信分为发件箱和收件箱，您可以接收到招聘单位给您发送的信息并回复他们。

2.3 企业用户

2.3.1 企业注册

单位注册有两个注册入口。



1.在浏览器地址栏(推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器极速模式)输入网址：<http://user.cacp.org.cn/>，按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页，在网页右上角，点击注册即可进入注册页面。进入页面点击页面顶部的企业注册按钮切换到单位注册页面。

个人注册 企业注册

机构类型: 企业 政府机构

机构名称:

代码类型: 组织机构代码 统一社会信用代码

企业代码:

所在地区:

用户名:

设置密码: 同个人注册, 注意密码长度和复杂度要求

确认密码:

手机号:

图形验证码:  同个人注册, 先填手机号和图形验证码, 再发短信

短信验证码: 发送

我同意并遵守 [《中国城市规划协会网站服务条款》](#)

重置 注册

已是会员, 请登录

2.1 在浏览器地址栏输入网址: <http://user.cacp.org.cn/>, 按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页, 在网页右上角, 点击登录进入登录页面。



2.2 在登录页面下方，有注册账号按钮，点击进入注册页面。

机构类型: 企业 政府机构

机构名称:

代码类型: 组织机构代码 统一社会信用代码

企业代码:

所在地区:

用户名:

设置密码: 同个人注册, 注意密码长度和复杂度要求

确认密码:

手机号:

图形验证码:  同个人注册, 先填手机号和图形验证码, 再发短信

短信验证码:

我同意并遵守 《中国城市规划协会网站服务条款》

已是会员, 请登录

注册需要注意的是手机号和用户名不能与已有注册帐号重复, 和密码的限制规则。

2.3.2 企业登录

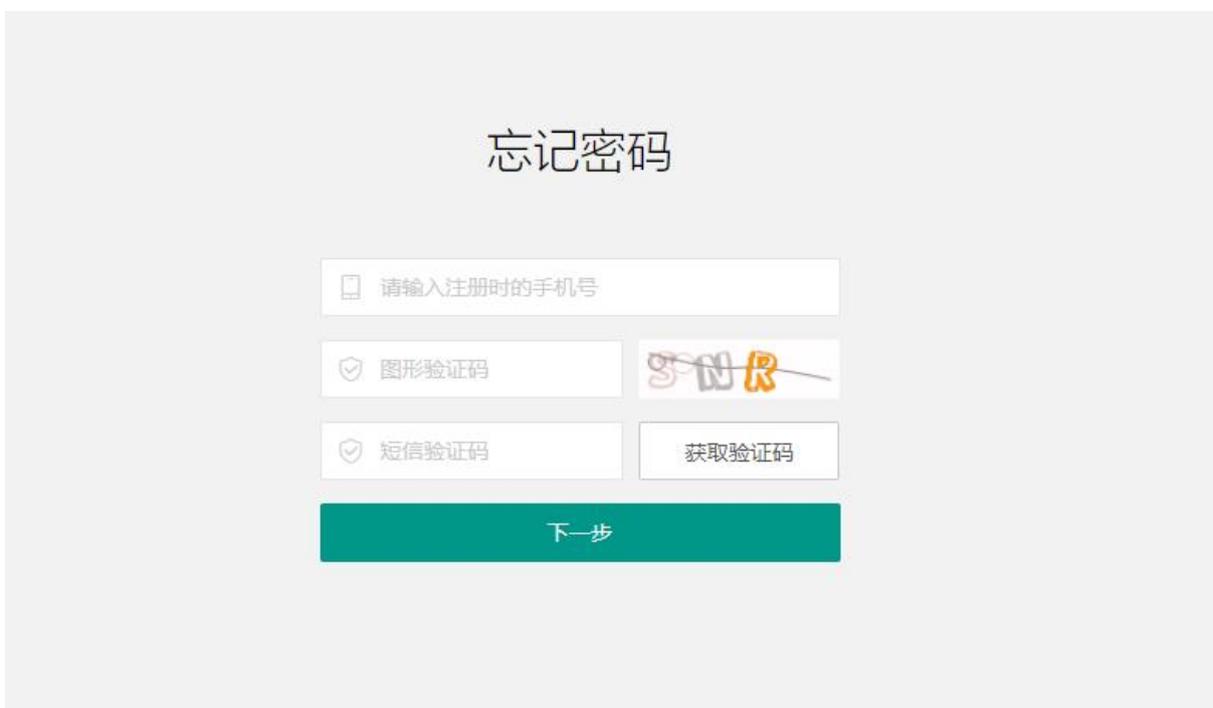


登录界面可以切换帐号密码登录和手机号登录。

2.3.3 密码找回



如图所示，登录界面有忘记密码的入口，点击进入重置密码页面。



忘记密码页模板演示

请选择账号 ▼

🔒 新密码

🔒 确认密码

重置新密码

按页面引导输入手机号、图形验证码、短信验证码即可重置密码，新密码注意密码长度和复杂度要求，同注册。

2.3.4 申请活动

活动报名

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">活动名称进行中</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="width: 30px; height: 30px; background-color: #007bff; margin-right: 5px;"></div><div>参会条件</div></div><div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">报名时间: 2021-11-24 09:49:51至2022-01-14 09:49:51</div></div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">活动名称已结束</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="width: 30px; height: 30px; background-color: #007bff; margin-right: 5px;"></div><div>参会条件</div></div><div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">地点: 北京 报名时间: 2021-11-24 09:49:51至2022-01-14 09:49:51</div></div>



在首页和活动报名导航页面都展示了活动列表，注意有些活动只有符合条件的用户才能看到，所以登录后可能会看到一些符合登录用户的非公开活动。点击活动标题进入活动详情页。



在活动详情页，点击我要报名，进入活动报名页面。

提交申请 后台审核 线下汇款 报名完成

活动信息

活动: [模糊]
主办单位: [模糊] 费用: [模糊]
活动时间: 2021-11-24 09:49:51~2022-01-31 09:49:51 报名时间: 2021-11-24 09:49:51~2022-01-14 09:49:51
限制人数: 10人

报名信息

单位: [输入框] 会员单位优先 所属地区: [输入框]
会员类型: 无 联系电话: [输入框]
联系人: [输入框]

成员管理

姓名	身份证号	性别	民族	职务	住宿意向	手机	邮箱	是
[模糊]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	单人间	[输入框]	[输入框]	[输入框]

保存 提交

填写报名信息，点击新增成员选择本单位参加活动的人员，若没有员工需要在员工管理里先新建员工。点击提交按钮提交报名等待协会工作人员审核。

普通 友达11 手机已验证 普通用户 | 身份验证: 已验证

活动缴费
您有一条活动申请待处理, 请及时处理 [去处理 >](#)

邮箱未绑定
绑定邮箱可以收到通知 [去绑定 >](#)

您目前不属于任何单位, 请关联单位
关联所在单位后可以解锁平台更多功能 [关联单位 >](#)

审核通过后在个人中心首页会有一条活动缴费提示, 点击去处理按钮, 跳转到活动缴费页面。

报名信息

用户姓名: ██████████ 状态: 审核通过, 待汇款
活动名称: 活动5 报名时间: 2022-01-13 14:38:48

汇款信息

收款银行: ██████████ 收款账号: ██████████
收款人: 中国城市规划协会 金额: 12.0
汇款回执单号:

[我已汇款](#)

填写汇款回执单号, 点击我已汇款等待后台工作人员确认汇款信息。

我的活动

活动名称: [查询](#) [重置](#)

活动名称	活动城市	活动时间	是否付款	金额	报名时间	操作
活动5		2021-11-24 09:49:51~2022-01-31 09:49:51	是	12.0	2022-01-13 14:38:48	查看 查看报名用户

[上一页](#) [1](#) [下一页](#)

汇款审核成功后，在我的活动列表页可以看到活动付款状态变成是。
点击查看报名用户可以看到此次参加的本单位人员列表。

2.3.5 申请发票



当活动缴费确认后，会生成订单。在我的订单列表有开发票的按钮，点击开发票进入开发票的页面。

开票申请
后台审核

发票信息

开票金额 2000.0	发票抬头类型 个人	发票抬头 请输入
纳税人识别号 请输入	发票项目 会员费	发票类型 会费票据
开户行 请输入	联系地址 请输入	财务电话 请输入
账号 请输入	是否需要快递寄送 不需要	

邮寄信息

收票人姓名 请输入	收票人联系电话 请输入	收票人详细地址 请输入
收票人邮箱 请输入		

提交申请

填写发票各项内容，点击底部的提交申请后等待协会后台工作人员开发票。发票开后在列表页可以查看到开票状态。

常用发票抬头设置

我的发票

公司名	金额	项目	状态	开票时间	操作
1	2000.0	会员费	● 已开票	2022-01-13 11:45:33	查看 申请退票

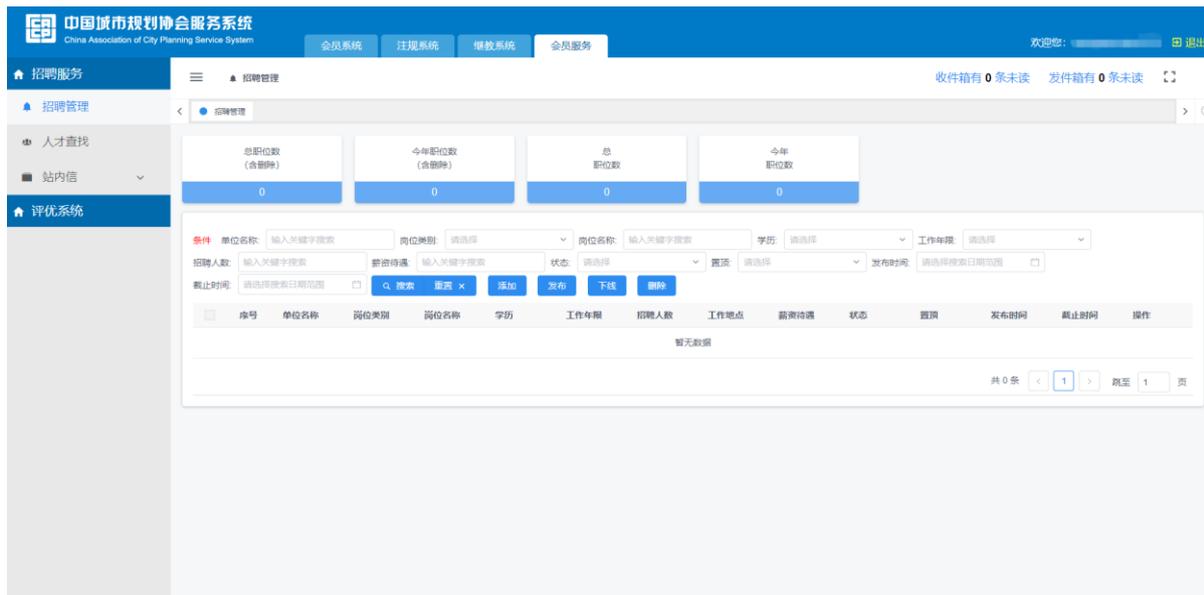
上一页
1
下一页

2.3.6 招聘服务

在用户系统首页，有两个招聘服务的入口，如下图所示：



点击招聘服务，如果没登录将跳转到登录界面，登录后进入招聘服务页面，如下图所示：



招聘服务分为招聘管理、人才查找、站内信三个部分。

招聘管理可以添加招聘信息，发布后在中国城市规划协会网站首页将会展示您发布的招聘信息，如下图所示：



人才查找用来查询公开简历的应聘人员，在列表上方搜索栏可以按条件搜索，如下图所示：



点击列表右侧查看更多可以查看详细信息：

简历预览

基本信息

姓名: 【未公开】 电话: 【未公开】

工作单位: 【未公开】

详细信息

性别: 男 民族: []

出生年月: [] 工作经验: 13年

现任职务: 高级工程师 注册规划师 任职时间: []

擅长专业: 风景园林规划设计, 风景园林公司组织与项目管理

毕业院校: 清华大学 学历: 研究生

工作经历及获奖情况

求职意向

求职状态: 在职, 看看新机会

其他: 管理经验

求职地点: 北京市

点击列表右侧发送站内信可以给此人发送信息:

给【未公开】发送站内信

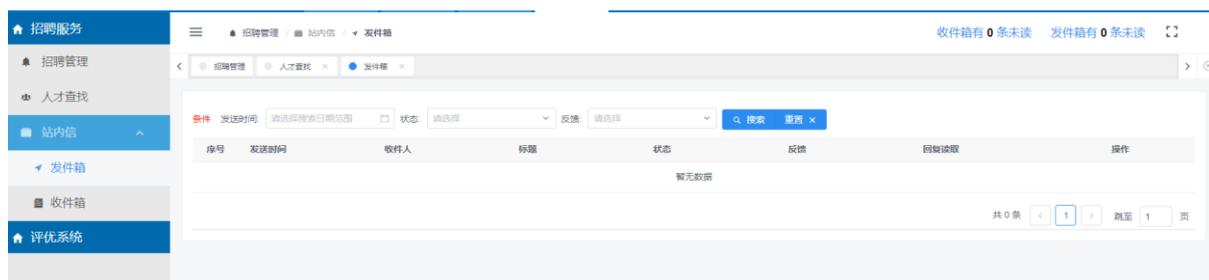
收件人: 【未公开】

* 标题: 这里可以写单位名称、招聘职位等

* 内容: 这里可以写您想对求职人员说的话, 并可留下单位的联系方式和联系人 0/1000

取消 确定

发送的站内信在发件箱查找:



2.4 会员企业用户

2.4.1 会员企业

会员企业，拥有企业用户的所有功能，即企业注册、企业登录、密码找回、申请活动等功能，参考 2.3 企业的操作说明。

2.4.2 申请入会

单位用户可以申请加入中国城市规划协会，成为会员。首先需要填写申请表单，提交等待后台工作人员审核。后台审核驳回需要根据审核意见修改并重新提交。审核通过后根据当前时间判断交一年还是半年的会费。线下汇款会费后，等待财务确认，财务确认后即完成入会。



2.4.2.1 提交入会申请



非会员单位用户登录后在个人首页有入会的入口，点击我要入会，进入入会申请页面。



网址:

员工总人数:

注册城乡规划师数量:

注册员工总数:

单位资质类型: 城 甲 乙 丙 其它

土 甲 乙 丙 其它

风景 甲 乙 丙 其它

测 甲 乙 丙 其它

工 甲 乙 丙 其它

建筑 甲 乙 丙 其它

文物 甲 乙 丙 其它

无资 无资质

其

业务活动范围: 安徽省 澳门特别行政区 北京市 重庆市 福建省 甘肃省 广东省

广西壮族自治区 贵州省 海南省 海外 河北省 黑龙江省 河南省 湖北省

湖南省 江苏省 江西省 吉林省 辽宁省 内蒙古自治区 宁夏回族自治区 青海省

山东省 上海市 山西省 陕西省 四川省 天津市 香港特别行政区

新疆维吾尔自治区 西藏自治区 云南省 浙江省

营业执照/法人证书: <http://df> X

[上传](#)

资质证书: [http://.../17.pdf](#) X
上传

单位法人基本信息

姓名:

职务:

职称:

电话:

手机:

传真:

邮箱:

单位代表基本信息

姓名:

所在部门:

电话:

职务:

传真:

手机:

.....

入会申请表: 以上基本信息填写后, 1.下载并打印盖章 2.上传pdf扫描件 3.提交

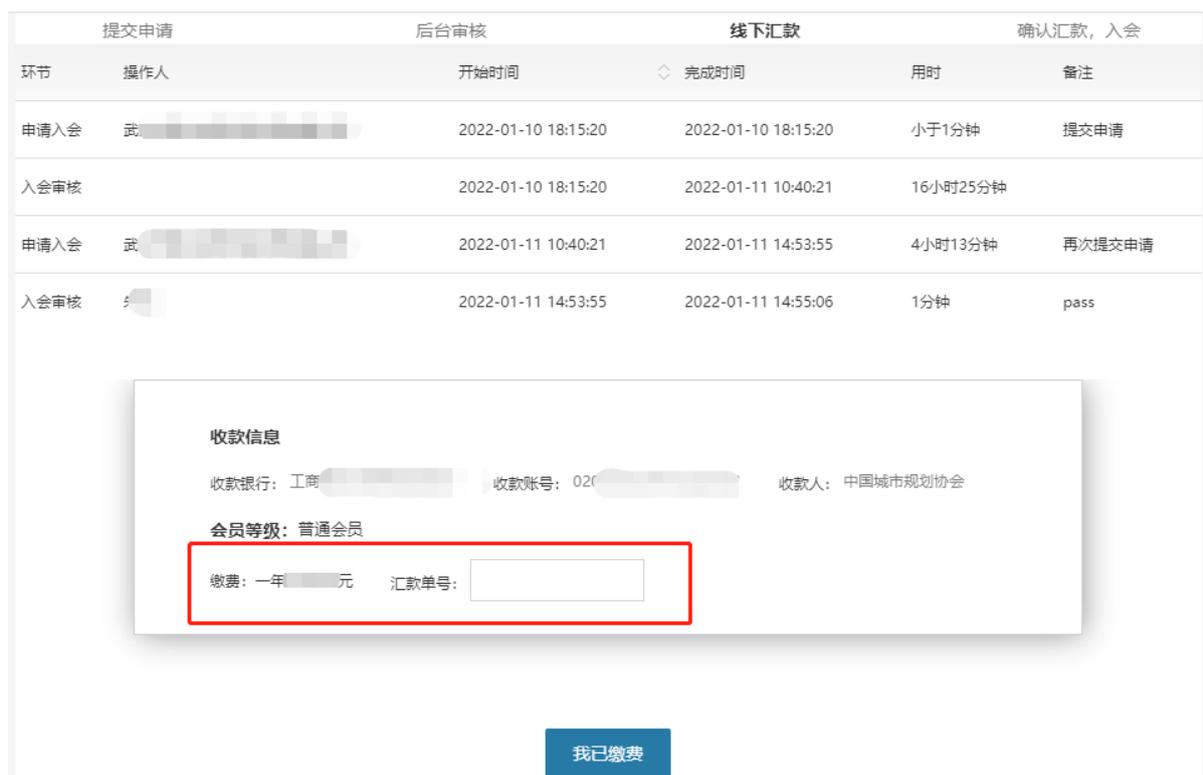
[http://.../182459.pdf](#) X

填写完申请项后, 点击最后一项的下载按钮, 下载入会申请表。将入会申请表签字并盖章后, 上传 pdf 扫描件, 点击提交按钮提交入会申请, 等待协会后台工作人员审核。审核驳回后根据审核意见修改并提交申请, 审核通过后进入汇款页面。

2.4.2.2 线下汇款



审核通过后在用户中心页面有一条缴纳会费的提示，点击去处理即可进入下图的缴会费的页面。



线下将显示的会费转账到中国城市规划协会的指定帐号，将汇款单号填写上，点击我已缴费，进入协会工作人员审核汇款情况的环节。若汇款已到账，则入会成功。若汇款未到账或金额不对，将驳回。申请单位根据驳

回意见重新提交汇款单号并点击我已缴费，等待协会工作人员审核。

2.4.3 缴费/续费



成为会员后，在用户中心页面会出现一条续费提醒，点击我要续费按钮，跳转到会员续费页面。

2.4.4 申请票据



当入会/续费汇款确认后，会生成订单。在我的订单列表有开发票的按钮，点击开发票进入申请会费票据的页面。

The screenshot shows the '开票申请' (Invoice Application) form. At the top, there is a progress bar with '开票申请' (Invoice Application) on the left and '后台审核' (Backend Review) on the right. The form is divided into two main sections: '发票信息' (Invoice Information) and '邮寄信息' (Shipping Information). The '发票信息' section contains the following fields: 开票金额 (Invoice Amount) with value 2000.0; 发票抬头类型 (Invoice Header Type) with a dropdown menu set to '个人' (Individual); 发票抬头 (Invoice Header) with a text input field; 纳税人识别号 (Taxpayer ID Number) with a text input field; 发票项目 (Invoice Item) with value '会员费' (Membership Fee); 发票类型 (Invoice Type) with value '会费票据' (Membership Fee Invoice); 联系地址 (Contact Address) with a text input field; 财务电话 (Finance Phone) with a text input field; 开户行 (Bank Name) with a text input field; 账号 (Account Number) with a text input field; and 是否需要快递寄送 (Whether to send by express) with a dropdown menu set to '不需要' (Not needed). The '邮寄信息' section contains the following fields: 收票人姓名 (Receiver Name) with a text input field; 收票人联系电话 (Receiver Contact Phone) with a text input field; 收票人详细地址 (Receiver Detailed Address) with a text input field; and 收票人邮箱 (Receiver Email) with a text input field. At the bottom center of the form, there is a blue button labeled '提交申请' (Submit Application).

填写会费票据各项内容，点击底部的提交申请后等待协会后台工作人员开

会费票据。会费票据开后在列表页可以查看到状态。

常用发票抬头设置

我的发票

公司名	金额	项目	状态	开票时间	操作
1	2000.0	会员费	● 已开票	2022-01-13 11:45:33	查看 申请退票

上一页 1 下一页

2.4.5 推荐专家

员工管理

姓名: 账号: 身份证号: 标记: [查询](#) [重置](#)

[新建员工](#)

姓名	账号	身份证号	手机号	注册时间	是否专家	标记	操作
z	y	11*****3933	132*****9999	2022-01-13 15:04:20	否		查看 标记 专家推荐

上一页 1 下一页

在员工管理页面，点击员工列表右侧的专家推荐按钮，进入专家推荐页面。

提交推荐

后台审核

专家基本信息

姓名: [输入框]

性别: 男

身份证号: 1 [输入框]

出生年月: 19 [输入框] 月

年龄: [输入框] 岁

民族: [输入框]

照片(近期免冠): 

政治面貌: 中共党员 中共预备党员 民革党员 民盟党员 民建会员 民进会员 农工党党员 致公党党员 九三学社社员 台盟盟员 无党派人士 群众

健康状况: 良好 一般

个人手机: [输入框]

个人邮箱: [输入框]

专业方向: 总体规划类 控制性详细规划类 修建性详细规划 分区规划 城市设计 历史文化保护 城市更新类 村镇类 交通类 规划实施类 市政规划 其它专项规划 规划研究 新技术应用类 国土空间规划 社区治理 风景园林类

专业领域从业时间: [输入框] 年

单位基本信息

推荐单位: [输入框]

单位资质: [输入框]

办公电话: [输入框]

通讯地址: [输入框]

所属地区: [北京市]

具体信息

现任职务: 总工程师 总规划师 副总工程师 副总规划师 院长 董事长 党委书记 会长 理事长 校长 其他

现任职务-其他: [输入框]

职称: 教授级高级工程师 正高级工程师 教授级高级规划师 研究员级高级工程师 研究员级高级规划师 教授 高级工程师 高级规划师 副研究员级高级工程师 副研究员级高级规划师 副教授 其他

职称-其他: [输入框]

社会兼职情况: [输入框]

主要教育经历:

入学时间	毕业时间	学校	专业	学历	操作
[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	+增加

主要工作经历:

起始时间	截止时间	工作单位	职务	操作
[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	+增加

主要专业领域工作业绩:

分类	项目名称	起始时间	在项目中担任的主要工作	完成情况及效果	获奖时间	操作
[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	+增加

主要专著或论文:

出版或发表时间	名称	出版、登载	合(独)著、译	操作
[输入框]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	+增加

符合条件类型

- 条件一: 具有相关专业领域教授级高级工程师的职称, 或任推荐单位的总工程师、副总工程师
- 条件二: 主持过国家重大科研课题研究或项目, 或是国家重点实验室的带头人
- 条件三: 主持或负责的项目在优秀城市规划设计奖或同类奖项评选中获得一等奖、二等奖
- 条件四: 参与制定过城市规划及相关专业领域的法律法规、技术规范和标准
- 条件五: 主持、指导过城市规划领域重大项目的实施, 具有扎实的理论和规划管理经验, 业绩突出

专家推荐表

1.下载并打印签字盖章 2.上传pdf扫描件

保存 提交

填写完表单各项后，点击最后一项专家推荐表的下载按钮，下载专家推荐表，如下图所示。将下载的申请表打印后签字盖章，上传 pdf 扫码件。最后点击提交按钮等待后台工作人员审核。

中国城市规划协会专家库										
专家推荐表										
姓名		性别		民族						
出生年月			政治面貌							
身份证号			年龄							
个人手机			健康状况							
个人邮箱			办公电话							
通讯地址				职称		现任职务				
专业方向				专业领域从业时间	年					
推荐单位				单位资质		所属地区	北京市			
社会兼职情况										
符合条件类型	条件一 具有相关专业领域教授级高级工程师的职称，或任推荐单位的总工程师、副总工程师						<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无			
	条件二 主持过国家重大科研课题研究或项目，或是国家重点实验室的带头人						<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无			
	条件三 主持或负责的项目在优秀城市规划设计奖或同类奖项评选中获得一等奖、二等奖						<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无			
	条件四 参与制定过城市规划及相关专业领域的法律法规、技术规范和标准						<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无			

	条件五 主持、指导过城市规划领域重大项目的实施，具有扎实的理论知识和规划管理经验，业绩突出。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
本人意见。	(签字) ↓ 年 月 日。	
推荐单位意见。	(单位公章) _____ 年 月 日。	
备注：↓ 1. 填报内容详情见中国城市规划协会用户系统；↓ 2. 此表请打印并请本人签字、推荐单位盖章，并在扫描后上传系统。		

主要教育经历。					
入学时间。	毕业时间。	学校。	专业。	学历。	
主要工作经历。					
起始时间。	截止时间。	工作单位。	职务。		
主要专业领域工作业绩。					
分类。	项目名称。	起始时间。	在项目中担任的主要工作。	完成情况 及效果。	获奖时间。
主要专著或论文。					
出版或发表时间。	名称。	出版、登载。		合(独)著、译。	

提交后等待后台工作人员审核，审核驳回会收到短信提醒，登录用户系统在用户中心首页会有提示，点击进入可以根据审核意见修改后再提交。审核通过在员工管理可以看到是否专家列已经变成是。

员工管理

姓名: 账号: 身份证号: 标记:

姓名	账号	身份证号	手机号	注册时间	是否专家	标记	操作
去	y	11*****3933	132****9999	2022-01-13 15:04:20	是		查看 标记

1

2.5 项目评优

首先介绍一下评优的流程。评优每两年举办一届，单位申报用户必须在本届评优的申报开始时间和申报截止时间范围内申报评优项目。项目若是多个单位联合完成的，只能有一个单位去申报，所以需要各个单位沟通好谁申报，并由每个完成单位登录本单位账号操作。项目完成人员一般限制在 15 人内，所以也要确认每个单位各填写几人。项目提交后，后台协会工作人员会审核，审核驳回则需要根据修改意见重新修改提交。审核通过后，在项目列表将会出现上传下载申报表的按钮，需要在申报截止时间前上传盖章后的 PDF 文件并线下邮寄协会需要的评优材料。等待项目评选完成，在项目列表可以看到项目是否获奖。



2.5.1 单位用户登录/注册

单位注册有两个注册入口。



1.在浏览器地址栏(推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器极速模式)输入网址：<http://user.cacp.org.cn/>，按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页，在网页右上角，点击注册即可进入注册页面。进入页面点击页面顶部的企业注册按钮切换到单位注册页面。

机构类型: 企业 政府机构

机构名称:

代码类型: 组织机构代码 统一社会信用代码

企业代码:

所在地区:

用户名:

设置密码: 同个人注册, 注意密码长度和复杂度要求

确认密码:

手机号:

图形验证码:  同个人注册, 先填手机号和图形验证码, 再发短信

短信验证码:

我同意并遵守 [《中国城市规划协会网站服务条款》](#)

已是会员, 请登录

2.1 在浏览器地址栏输入网址: <http://user.cacp.org.cn/>, 按下回车进入中国城市规划协会用户系统首页, 在网页右上角, 点击登录进入登录页面。



2.2 如单位是初次登陆系统，需要先注册。在登录页面下方，有注册账号按钮，点击进入注册页面。

机构类型: 企业 政府机构

机构名称:

代码类型: 组织机构代码 统一社会信用代码

企业代码:

所在地区:

用户名:

设置密码: 同个人注册, 注意密码长度和复杂度要求

确认密码:

手机号:

图形验证码:  同个人注册, 先填手机号和图形验证码, 再发短信

短信验证码:

我同意并遵守 [《中国城市规划协会网站服务条款》](#)

已是会员, 请登录

注册需要注意的是手机号和用户名不能与已有注册帐号重复, 和密码的限制规则。

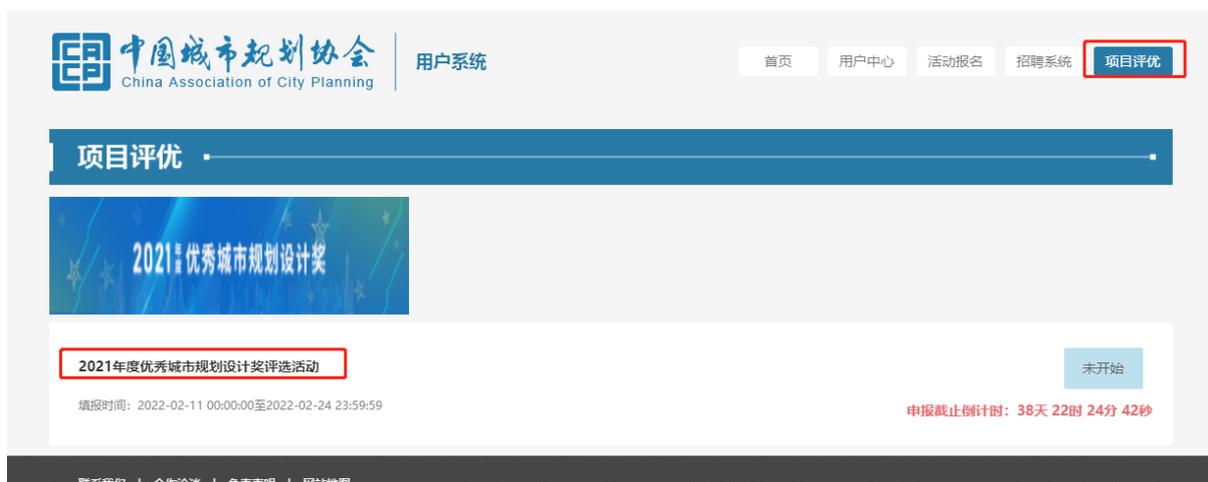
3. 登录



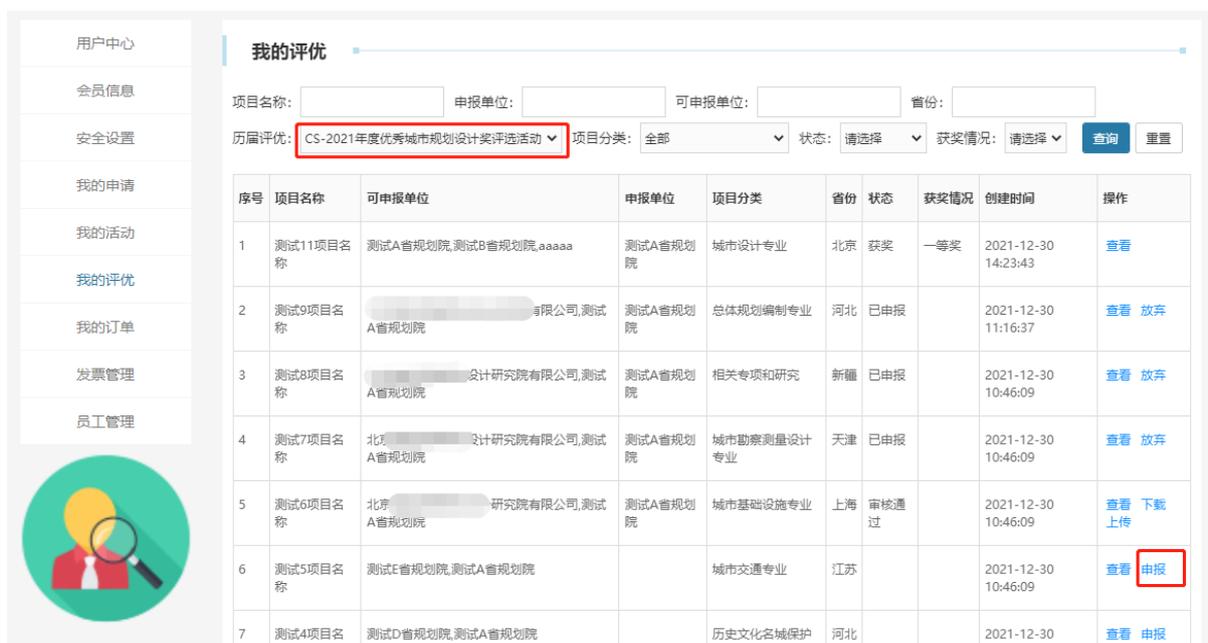
登录界面可以切换帐号密码登录和手机号登录。

登录后，在用户系统首页和项目评优栏目，都有评优活动的入口，点击进入我的评优页面。





2.5.2 填写项目信息



1.单位用户登录后，在我的评优页面，默认查询的是最新一届评优。可以在历届评优切换往届的评优项目。在列表中展示的可申报单位，如果有多个，则需要每个可申报单位都登录进行申报。找到申报按钮，点击进入此项目的申报页面。

申报
审核
评审
评选

项目申报信息

项目名称: 测试4项目名称

是否作为申报单位:

单位名称	是否作为申报单位	说明
测试D省规划院	未选择	未确定申报单位前只能保存项目主要完成人员
测试A省规划院	未选择	未确定申报单位前只能保存项目主要完成人员

申报单位: 测试A省规划院

申报单位资质类型及等级: 城乡规划: 乙; 土地规划: 乙; 风景旅游规划: 乙; 工程勘察: 甲; 工程设计: 其它; 建筑工程设计事务所: 其它; 文物保护工程勘察
设计: 其它; 无资质: 无资质

项目推荐省份: 河北

项目获奖/推荐情况: 省级一等奖

项目分类: 历史文化名城保护专业
*历史文化名城保护专业

项目委托单位:

委托单位意见: [上传](#)
*盖章后上传

项目完成单位: 测试D省规划院, 测试A省规划院

资质证书: http://i.caep.org.cn/2021/11/1/259784_1640845281677335.jpg ✘
http://i.caep.org.cn/2022/0/9/28234_1641436135271846.pdf ✘
[上传](#)

申报单位通信地址: 测试A省规划院

邮政编码: 11

联系人:

电话号码:

手机号码:

传真:

项目起始时间:

评审部门/组织专家评审单位:

批复/评审时间:

批复/评审文件: [上传](#)
*非法定规划项目可上传正式的专家评审意见

项目涉密情况: 请选择

项目联合完成报告书: [上传](#)
*上传盖章后的联合完成报告书, 可以以同样报告书内容由各单位分别盖章

项目介绍

规划背景:
*4000字以内

项目构思:
*4000字以内

主要内容:
*4000字以内

项目特色:
*4000字以内

实施情况:
*4000字以内

项目主要完成人员:

序号	姓名	身份证号码	工作单位	职称	在项目中担任的主要工作	操作
+ 增加本单位人员						

*协会审核通过后, 务必在申报截至时间前上传盖章后的PDF文件才可以项目申报成功, 否则无法参加评审。
*邮寄提示: 请寄盖章后的项目申报表、附件原件。项目材料按通知要求的时间前邮寄至协会秘书处。

保存

2.如上图所示，评优申报分为申报、审核、评审、评选四个阶段。目前是在申报阶段。

如果是多个单位联合完成，需要各个单位都登录并选择是否作为申报单位并填写自己单位的项目主要完成人员。在未确认申报单位前，只能保存项目主要完成人员。也就是联合完成项目在提交申报前需要确认哪个单位申报，各单位自己填报各自的项目完成人员。

示例：A 和 B 单位共同完成了一个项目。在评优申报期间，A 和 B 协商由 A 单位申报项目，项目完成人员 A 单位填写 10 人，B 单位填写 5 人。A 登录后进入项目申报页面，选择作为申报单位，添加本单位 10 人作为项目主要完成人员。B 登录后进入项目申报页面，选择不作为申报单位，添加本单位 5 人作为项目主要完成人员，点击保存按钮。此时系统根据 A 和 B 单位的填写，可确认 A 作为申报单位。A 此时登录并进入填报页面，将出现提交按钮，A 单位将各项都填报完成，点击提交按钮即可提交申报等待后台协会工作人员审核。

3.如果不是多个单位联合完成的项目，则没有是否作为申报单位的选项，也无需上传项目联合完成报告书，填写各项提交即可。

2.5.3 下载申报表盖章

序号	项目名称	可申报单位	申报单位	项目分类	省份	状态	获奖情况	创建时间	操作
1	测试项目名称	测试A	测试A省规划院	城市设计专业	北京	获奖	一等奖	2021-12-30 14:23:43	查看
2	测试名称	测试A	测试A省规划院	总体规划编制专业	河北	已申报		2021-12-30 11:16:37	查看 放弃
3	测试名称	测试A	测试A省规划院	相关专项和研究	新疆	已申报		2021-12-30 10:46:09	查看 放弃
4	测试名称	测试A	测试A省规划院	城市勘察测量设计专业	天津	已申报		2021-12-30 10:46:09	查看 放弃
5	测试名称	测试A	测试A省规划院	城市基础设施专业	上海	审核通过		2021-12-30 10:46:09	查看 下载 上传
6	测试名称	测试A	测试A省规划院	城市交通专业	江苏			2021-12-30 10:46:09	查看 申报
7	测试名称	测试A	测试A省规划院	历史文化名城保护专业	河北	审核通过		2021-12-30 10:46:09	查看 下载 上传
8	测试名称	测试A	测试A省规划院	总体规划编制专业	湖北	获奖	一等奖	2021-12-30 10:46:09	查看

审核通过后，项目列表会出现下载和上传按钮。在申报截止时间前，点击下载按钮下载申报表，签名盖章后上传此申报表的 pdf 扫描件。下图是申报表的截图：

优秀城市规划设计奖 项目申报表

项目名称

申报单位 (公章)

填报日期

项目名称					
项目委托单位					
项目完成单位					
申报单位资质类型及等级	城乡规划：乙；土地规划：乙；风景旅游规划：乙；工程勘察：甲；工程设计：其它；建筑工程设计事务所：其它；文物保护工程勘察设计：其它；无资质：无资质				
申报单位通信地址					
邮政编码		联系人		省份	河北
电话		手机		传真	
项目起讫时间	2022年01月11日起至2022年02月11日完成				
审批部门/组织专家评审单位		批复/评审时间	2022年01月11日		
项目获奖/推荐情况	<input checked="" type="checkbox"/> 省级一等奖 <input type="checkbox"/> 省级二等奖				
项目专业	<input type="checkbox"/> 总体规划编制专业 <input type="checkbox"/> 详细规划编制专业 <input type="checkbox"/> 城市设计专业 <input checked="" type="checkbox"/> 历史文化名城保护专业 <input type="checkbox"/> 城市交通专业 <input type="checkbox"/> 城市基础设施专业 <input type="checkbox"/> 城市勘察测量设计专业 <input type="checkbox"/> 相关专项和研究				
项目涉密情况	<input checked="" type="checkbox"/> 非密 <input type="checkbox"/> 部分内容涉密（需单独成册） <input type="checkbox"/> 全部内容保密				

项目主要完成人员				
序号	姓名	工作单位	职称	在项目中担任的主要工作
1	李			
2	赵			

注：项目主要完成人员不超过15人。

项目介绍
规划项目包括规划背景、规划构思、主要内容、创新与特色及实施情况等 内容；
规划背景： 
规划构思： 
主要内容： 
创新与特色： 
实施情况： 

2.5.4 上传申报表

将下载的申报表签名盖章后上传 pdf 扫描件，并在协会要求时间前线下邮寄相关申报材料。